



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2025 г. № 18
г. Ирбит

**Об утверждении положения о районном методическом объединении
педагогических работников Ирбитского муниципального образования**

С целью совершенствования системы методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических кадров и обеспечение качественного образовательного процесса на территории Ирбитского муниципального образования, руководствуясь Положением об Управлении образования Ирбитского МО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогических работников Ирбитского муниципального образования (прилагается).
2. Районным методическим объединениям педагогических работников Ирбитского муниципального образования руководствоваться данным положением в своей деятельности.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования и муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник

Управления образования Ирбитского МО



Н.В.Черемисина

СОГЛАСОВАНИЕ

постановления
Управления образования Ирбитского муниципального образования

Об утверждении положения о районном методическом объединении педагогических работников Ирбитского муниципального образования

Должность	Ф.И.О.	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласования	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления образования	Долгих Н.М.			<i>А.М.М.</i>
Юрисконсульт	Павлов А.Н.			

Исполнитель: Казаков А.М. , директор МКУ «ЦРО»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

образования

муниципального

64.08.2025

Управления

Ирбитского

образования от

г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогических работников Ирбитского муниципального образования

I. Общие положения.

1.1. Положение о районном методическом объединении педагогических работников Ирбитского муниципального образования (далее – Положение) определяет цель и задачи, организацию, направления, содержание деятельности районного методического объединения педагогических работников (далее – РМО), критерии оценки деятельности РМО, права и обязанности членов РМО, документацию РМО.

1.2. Районное методическое объединение (РМО) – профессиональное объединение педагогических работников образовательных организаций.

РМО является уровнем муниципальной методической службы в Ирбитском муниципальном образовании.

1.3. РМО объединяет педагогических работников Ирбитского муниципального образования по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.4. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, направлению.

1.5. РМО создается и ликвидируется на основании распоряжения Управления образования Ирбитского муниципального образования, издаваемого ежегодно до 01 сентября текущего года.

II. Цели и задачи деятельности РМО.

2.1. Целью деятельности РМО является повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения качества образования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- способствовать повышению мотивации педагогических работников к обновлению собственной деятельности, оказывать методическую поддержку при освоении и внедрении современных подходов, методик, технологий и средств обучения в образовательный процесс

- поддерживать развитие передовых форм педагогической практики, инициативность и творческий потенциал педагогов, способствуя обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- создавать условия для развития творческой инициативы педагогов посредством включения их в мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и профессионального мастерства;
- организовывать взаимодействие между педагогическими коллективами образовательных организаций района для взаимного обогащения профессиональным опытом;
- определять приоритетные направления и рекомендовать эффективные формы активизации познавательной и исследовательской деятельности обучающихся;
- осуществлять мониторинг качества освоения учащимися рабочих программ по предмету на основе результатов внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, федеральных исследований качества образования и иных процедур), выявлять недостатки и формировать рекомендации по оптимизации образовательного процесса;
- рекомендовать педагогов к участию в принятии управленческих решений муниципального уровня и содействовать проведению независимой экспертной оценки образовательной деятельности.

III. Организация деятельности РМО.

3.1. РМО возглавляет руководитель из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель РМО ежегодно до 01 сентября текущего года назначается распоряжением Управления образования Ирбитского муниципального образования.

3.2. Работу РМО курируют специалисты Управления образования, методисты МКУ «Центр развития образования», специалисты учреждений дополнительного образования Ирбитского муниципального образования, назначаемые ежегодно распоряжением Управления образования Ирбитского муниципального образования.

3.3. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

РМО планирует свою деятельность с учетом рекомендаций МКУ «Центр развития образования» и приоритетных направлений деятельности Управления образования Ирбитского муниципального образования.

В годовой план работы РМО включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. План работы разрабатывается руководителем РМО, обсуждается на заседании РМО, согласовывается с МКУ «Центр развития образования» и утверждается

распоряжением Управления образования Ирбитского муниципального образования не позднее 15 сентября текущего года.

3.4. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Ирбитского муниципального образования.

3.5. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, выступающие педагоги, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протоколы заседаний ведут кураторы РМО. В случае отсутствия на заседании куратора протокол ведет педагог из числа членов РМО, который назначается руководителем РМО.

3.6. Экземпляр протокола и материалы заседания РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на официальном сайте Управления образования Ирбитского муниципального образования и МКУ «Центр развития образования» в разделе «Методическая работа» в течение 1 (одной) недели после проведения заседания.

3.7. По окончании учебного года руководитель РМО составляет аналитический отчет деятельности РМО и предоставляет его МКУ «Центр развития образования» до 20 июня текущего года.

IV. Направления и содержание деятельности РМО.

4.1. Деятельность РМО осуществляется в рамках муниципальной методической службы в Ирбитском муниципальном образовании и охватывает следующие направления:

4.1.1. Аналитическое направление:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей (дефицитов) педагогических работников муниципалитета;
- выявление у педагогов затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- диагностика потребностей педагогических работников в непрерывном дополнительном образовании;
- анализ результатов внешних оценочных процедур, проводимых в текущем учебном году;
- анализ деятельности РМО и составление плана работы РМО.

4.1.2. Информационное направление:

- информирование педагогических работников об основных тенденциях развития дошкольного, общего и дополнительного образования; о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;

- информирование участников РМО о лучших практиках инновационного образовательного процесса;
- создание условий для доступа педагогов к различным каналам методического и научного обеспечения.

4.1.3. Организационно-методическое направление:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам по актуальным вопросам методической работы, поддерживая реализацию системы наставничества в образовательных учреждениях района, предоставляя необходимые рекомендации и ресурсную поддержку;
- организация внешкольной работы с учащимися района по направлению деятельности РМО;
- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- оказание методической помощи, направленной на повышение качества участия школьников в конкурсах, фестивалях, предметных олимпиадах, используя потенциал наставнического взаимодействия педагогов;
- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования.

4.1.4. Консультационное направление:

- предоставление консультативной помощи педагогам по организации учебного процесса и воспитательной работы;
- обобщение и распространение позитивного опыта участников РМО;
- популяризация и поддержка успешных инициатив педагогов Ирбитского муниципального образования.

4.2. Основные формы деятельности РМО.

Формы работы РМО определяются в соответствии со спецификой конкретной тематики заседания РМО. В рамках работы возможно использование таких форм, как:

4.2.1. Коллективные (групповые):

- методический семинар;
- методическая неделя;
- методическая выставка;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- хакатон;
- воркшоп;
- мастер-майнд группы;
- круглый стол;

- взаимопосещения уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки и занятия;
- стажировки на базе ОО;
- тьюторство;
- акселераторы.

4.2.2. Индивидуальные (парные):

- собеседование;
- консультация;
- наставничество;
- менторинг;
- сетевые пары;
- тьюторство.

V. Критерии оценки деятельности РМО.

5.1. Качественные показатели оценки результативности деятельности РМО.

- повышение профессиональной компетентности участников РМО, рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогических работников в участии педагогических конференций, форумов, профессиональных конкурсов и т.д.;
- использование эффективных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- положительная динамика образовательных результатов обучающихся в целом по муниципалитету;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Количественные показатели оценки результативности деятельности РМО.

- доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе современные образовательные технологии;
- количество педагогов, являющихся активными участниками заседаний РМО, а также мероприятий для обучающихся школ Ирбитского муниципального образования;
- количество мероприятий, организованных РМО с участием педагогических работников Ирбитского муниципального образования.

VI. Права и обязанности участников районного методического объединения.

6.1. Каждый педагог образовательной организации Ирбитского муниципального образования может являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Ирбитского муниципального образования;

- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- по рекомендации руководителя РМО участвовать в работе экспертных групп.

6.3. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;

- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

VII. Документация и отчетность РМО.

7.1. РМО должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;

- 2) анализ работы РМО за 3 прошедших года;

- 3) план работы РМО на текущий учебный год;

- 4) планы работы РМО за 3 прошедших года;

- 5) протоколы заседаний РМО;

- 6) аналитические справки результатов Всероссийской олимпиады школьников, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации;

7) банк данных о педагогах РМО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);

8) сведения о самообразовании педагогов;

9) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

