



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2018 № 247-ПА

г. Ирбит

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.11.2016 г. № 1045-ПА

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Свердловской области от 10.03.2017 № 169-РП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 14 марта 2012 года № 113-ПА «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.11.2016 г. № 1045-ПА следующие изменения:

60 от 18 04 18

1) пункт 2.13.7. изложить в новой редакции следующего содержания:

1 «2.13.7. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг осуществляется в следующем порядке:

муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

1 На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России»;

2) Приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родники Ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского
муниципального образования



А.В. Никифоров

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему (директору) _____

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. заведующего / директора)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление
о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее
основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления в _____

(наименование образовательного учреждения)

- _____
(Ф.И.О. ребенка)
1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.
 2. Место рождения ребенка: _____;
 3. Сведения о родителях (законных представителях):
Отец _____
Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
 4. Адрес места жительства ребенка: _____;
 5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____;
 6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:
Отец _____
Мать _____;

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления «_____» _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим выражаю свое согласие на обработку:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении / паспорта, адрес проживания и регистрации, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в

(наименование муниципального учреждения

адрес, далее по тексту – оператор)

с целью предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», в том числе в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также внесение сведений о получателе услуги в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) и иные электронные системы и информационные базы, в случае если такая обязанность оператора предусмотрена действующим законодательством.

Согласен на совершение сотрудниками оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе: - предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации отдыха и оздоровления. - включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов власти, а также органами местного самоуправления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует бессрочно, со дня его подписания.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20__ г.

подпись заявителя

расшифровка подписи