

**План анализа деятельности
МОУ «Знаменская СОШ»**

1. Цель: осуществление анализа деятельности школы по совершенствованию условий для реализации основных общеобразовательных программ и повышения качества образования.

2. Задачи:

1) Определить уровень сформированности комплекса условий (нормативно-правовых, программно-методических, кадровых, организационно-содержательных, контрольно-аналитических, информационных, материально-технических), соответствующих современным требованиям.

2) Выявить проблемы в деятельности школы по созданию условий и выработать предложения по усовершенствованию деятельности.

3. Изучение проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

Приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 № 345 (ред. от 18.05.20.) «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» до 25.09.2025;

Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 (ред. от 05.07.17.) «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» до 28.12.2021;

Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Постановление Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП (ред. от 27.11.16.) «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;

Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (в ред. От 30.11.16.) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

4. Порядок и формы изучения деятельности школы.

- 1) Анализ документации.
- 2) Индивидуальные беседы с педагогами и администрацией школы.
- 3) Подведение итогов анализа с администрацией и педагогическими работниками.
- 4)

5. Задание на проведение изучения деятельности школы:

- 1) Собеседование с педагогическими работниками о реализации образовательных программ, рабочих программ, ведении классных журналов, мониторингов освоения обучающимися образовательных программ, разработке КИМов.

2) Изучение документации:

Направление деятельности	Документы
Наличие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования	Локальные акты, материалы и документы к ним, согласно перечню, полученному на консультации в Управлении образования
Документы о выдаче аттестатов, свидетельств об обучении, справок	Книги выдачи, протоколы педсоветов и приказы о выдаче аттестатов, свидетельств, справок
Документы и материалы по учебникам и учебным пособиям	- Утвержденный список учебников и учебных пособий; - Список печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и т.п); - Информация по использованию и обеспеченности учебниками и учебными пособиями;

	- Документы по выдаче учебников и учебных пособий обучающимся
Документы и материалы, характеризующие деятельности организации в части содержания и качества подготовки обучающихся	- Оценочные материалы (КИМы); - Мониторинги освоения обучающимися образовательных программ; - Положение о ВСОКО; - Положение о сроках, формах и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
Организация дополнительного образования	- Дополнительные общеобразовательные программы; - Рабочие программы к ним; - Календарные учебные графики; - Учебные планы; - Расписание занятий; - Расписание звонков.
Охрана труда в ОУ, в т.ч. обучение оказанию первой помощи	- удостоверения о проверке знаний по ОТ с протоколами (руководитель + 2 человека), - журнал учета инструкций по ОТ, - журнал выдачи инструкций по ОТ, - инструкции по ОТ, - журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ, - журнал регистрации проведения первичного, повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев), целевого инструктажей по ОТ, - программы проведения инструктажей, - приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ, - протоколы с результатами проверки знаний требований ОТ, - удостоверения проверки знаний требований ОТ работников (в личных делах работников), - инструкции по оказанию первой помощи, - журнал проведения инструктажей по оказанию первой помощи (не реже 1 раза в год)
Техника безопасности с обучающимися	- приказ об организации обучения ТБ обучающихся, - журнал учета инструкций по ТБ, - инструкции по ТБ на все виды деятельности, - журналы регистрации проведения инструктажей по ТБ (подписи с 14 лет), где фиксируется проведение инструктажей в урочной деятельности определяет школа (классные журналы или отдельные журналы по ТБ)
Охрана и укрепление здоровья обучающихся	- справка об охране и укреплении здоровья обучающихся, - приказ о запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков,

	пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ
Профилактика и расследование несчастных случаев с обучающимися	- приказ о создании комиссии по расследованию НС; - письменное объяснение от пострадавшего (по возможности); - протокол опроса очевидцев НС, - протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие); - планы, эскизы, схемы места НС, - протокол осмотра и описания места НС; - информация о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим; - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости); - запрос в медицинскую организацию, - медицинское заключение; - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; - акт о расследовании НС, - журнал регистрации НС, - подтверждение о вручении акта родителям, Управлению образования, - отчеты о происшедших несчастных случаях за каждый год.
Оказание первичной медико-санитарной помощи	- договор с ЦГБ на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (проверить адрес), - график работы медицинского работника в ОУ, - копия должностной инструкции медицинского работника, При обслуживании на ФАПе (при отсутствии лицензии на медицинский кабинет): - договор безвозмездного пользования, подтверждающий использование ОУ помещений ФАПа с ЦГБ, - договор безвозмездного пользования, подтверждающий использование ЦГБ помещений ФАПа с ОУ. При лицензированном медицинском кабинете: - заверенная ЦГБ копия лицензии на

	медицинский кабинет ОУ.
Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ	- приказы о назначении ответственных по безопасности (пожарной, антитеррору и т.д.), - положение об организации пропускного режима в здание и на территорию, - журнал учета посетителей и транспорта, въезжающего на территорию, - паспорт безопасности, - акт проверки готовности ОУ к новому учебному году, - договоры на обслуживание тревожной кнопки, видеонаблюдения, АПС и т.д.
Организация питания обучающихся	- приказ об организации питания на 1 января; - положение об организации питания, - штатное расписание (повара, документы о квалификации поваров и курсах повышения квалификации поваров) - 10-дневное меню сезонное по возрастам (утверждено, приказ, печать); - ежедневное меню (полное соответствие дню десятидневного меню, все подписи, печать) - ежедневное меню для информирования обучающихся, родителей, где указаны наименования блюд, объем блюд к выдаче, подпись руководителя, печать; - технологические карты в соответствии с десятидневным меню, приказ об утверждении технологических карт, - положение о бракеражной комиссии, приказ об утверждении положения, - приказ о составе бракеражной комиссии, - бракеражный журнал с подписями членов бракеражной комиссии (не менее 3-х); - накопительная ведомость; - все условия для организации питания в соответствии с СанПиН в столовой, на пищеблоке, в складах, - контроль по организации питания, - договоры на поставку продукции.

6. Итоговые документы

Акты о результатах анализа деятельности школы.