



**Управление образования  
Ирбитского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2018 № 24

г. Ирбит

***Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по договору о целевом обучении между Управлением образования Ирбитского муниципального образования и гражданином***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении", руководствуясь положением об Управлении образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки по договору о целевом обучении между Управлением образования Ирбитского муниципального образования и гражданином (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования Ирбитского МО



Н.В. Черемисина

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении", положением об Управлении образования Ирбитского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ирбитского муниципального образования от 30.04.2014 г. № 259 (с последующими изменениями)
2. Порядок определяет условия оказания меры социальной поддержки, в виде выплаты стипендии лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, заключившим договор целевого обучения с Управлением образования Ирбитского муниципального образования.
3. Оказание меры социальной поддержки обучающимся осуществляется на основании договора целевого обучения.
4. Управление образования Ирбитского муниципального образования (далее - Организация) осуществляет выплату стипендии гражданину, заключившему с Организацией договор целевого обучения (далее - Обучающийся).
5. В соответствии с договором Обучающийся обязан освоить образовательную программу высшего профессионального образования, а после окончания обучения в организации высшего образования и получения документа об образовании по соответствующей квалификации трудоустроиться в организацию, подведомственную Управлению образования Ирбитского МО, в которой на данный момент будет кадровая потребность соответствующей квалификации. Право выбора указанной организации Управление образования Ирбитского МО оставляет за собой.
6. В целях оказания мер социальной поддержки обучающимся по договору целевого обучения Организация осуществляет выплату стипендии Обучающемуся в размере 5000 (пять тысяч) рублей в месяц. Выплата стипендии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ирбитского МО.
7. Выплату стипендии осуществляет непосредственно Управление образования Ирбитского МО, на основании представленных документов, перечисление производится на счет по банковским реквизитам обучающегося.
8. Условием получения стипендии является успешная сдача промежуточной аттестации, на «4» и «5».
9. Выплаты стипендии производятся ежемесячно в течение учебного года, за исключением периода, когда образовательный процесс не осуществляется (июль, август).  
В первый год обучения выплата первой стипендии осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем сдачи промежуточной аттестации и устанавливается на срок до окончания следующей промежуточной аттестации.
10. В последующие годы обучения выплата стипендии осуществляется также при предъявлении документов, предусмотренных п. 11 настоящего порядка.
11. Для получения стипендии, после прохождения очередной промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом, Обучающийся предоставляет Организации следующие документы:

- Заявление о назначении стипендии в свободной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий факт обучения;
- сведения с результатами прохождения промежуточной аттестации;
- банковские реквизиты для перевода денежных средств.

12. По результатам рассмотрения представленных документов Организация принимает решение о назначении, либо об отказе в назначении стипендии не позднее 11 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

13. Обучающемуся может быть отказано в получении стипендии в случае, если им не соблюдены условия договора о целевом обучении, либо не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего порядка. В случае отказа в назначении стипендии Организация направляет уведомление Обучающемуся с указанием причины отказа.

14. В случае принятия решения о назначении стипендии, Организация издает распоряжение о назначении стипендии и осуществляет выплату в сроки, предусмотренные настоящим порядком.