



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2011 № 543-ПА  
пгт. Пионерский

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 29.11.2016 № 1057-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 29.11.2016 № 1057-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования», следующие изменения:

1) Приложение № 1 к постановлению Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования, изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и правовым вопросам Завьялову Т.О.

Глава Ирбитского  
муниципального образования



А.В. Никифоров

Удостоверение  
Секретаря администрации  
12 08 2011

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального  
образования  
от 13.08.2021 № 543-ПА

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального  
образования от 29.11.2016 № 1057-ПА

**Положение**  
**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах**  
**продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях**  
**Ирбитского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) которые могут быть созданы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением (Приложение).

**2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

2.1. В группах продленного дня, организованных на базе общеобразовательных учреждений Ирбитского муниципального образования, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (помимо завтрака или обеда во время учебных занятий);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для обучающихся первого года обучения (при наличии условий в учреждении);
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

2.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей (при наличии условий), организация самоподготовки, организация занятий по интересам.

Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

### **3. Методика расчета стоимости услуги по организации питания в группах продленного дня**

3.1. Размер родительской платы за ГПД устанавливается, исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = Сп \times Дм,$$

где:

Сп – установленная в ОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточной потребности в пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

Дм – количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

### **4. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД**

4.1. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.2. В случае отсутствия ребенка в ОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- табеля посещаемости ГПД обучающимися;
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.3. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

4.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД используется исключительно на возмещение расходов образовательной организации, на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

4.7. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель образовательной организации.

4.8. Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД, зачисляются:

- в автономных, бюджетных образовательных организациях на лицевой внебюджетный счет образовательной организации и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденным на текущий финансовый год;
- в казенных образовательных организациях в доход бюджета Ирбитского муниципального образования.

4.10. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель образовательной организации.

4.11. Учредитель вправе снизить размер платы, взимаемой с льготной категории родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или не взимать ее в определяемых им случаях и порядке.

## **5. Порядок функционирования ГПД**

5.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ ОУ об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.

5.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

5.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения.

5.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОУ.

5.6. ГПД может функционировать одновременно с образовательной деятельностью и охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации с 8.00 - 8.30 до 18 - 19.00. часов.

5.7. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

5.8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости ГПД обучающихся.

5.9. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организацию питания и отдыха обучающихся.

Приложение  
к Положению о предоставлении услуги по  
присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Ирбитского муниципального образования

**Примерная форма договора между муниципальным  
общеобразовательным учреждением и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении  
услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

г. Ирбит

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|               |                     |            |
|---------------|---------------------|------------|
| Муниципальное | общеобразовательное | учреждение |
|---------------|---------------------|------------|

---

(далее - общеобразовательное учреждение), именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося) именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель»,  
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным  
учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_ класса,  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», в  
группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).  
Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя: организация  
питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми  
личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа  
(подвижных игр) и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовление  
домашних заданий), организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке)  
и др.

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания – \_\_\_\_  
часа.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных  
разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно пункту 1.2.3 настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. Своевременно вносить плату за питание.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права Сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте 6.3.3 настоящего Договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком**

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПД (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора \_\_\_\_\_ руб. в день исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования. Оплата питания осуществляется за счет средств Родителя исходя из стоимости питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. В случае выбытия Ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Оплата производится ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

### 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

### 6.3.1. По соглашению Сторон.

### 6.3.2. По инициативе Родителя.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае: - невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд; - нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся; - систематического непосещения Ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца.

6.3.4. В случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение.

6.4. В случае расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

## 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. В рамках исполнения своих обязательств Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

|              |           |
|--------------|-----------|
| Исполнитель: | Родитель: |
|              |           |

Второй экземпляр Договора на руки получил(а): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)  
(расшифровка)